



ACTA ENTREVISTAS DE SELECCIÓN - CARGO DE APOYO ADMINISTRATIVO

Responsables:

- Graciela Corvalán, Supervisora SERNAMEG Regional
- Miriam Rojo Libuy, Encargada de Depto. Emancipación de las Personas, I. Municipalidad de Valparaíso.
- Alexandra Jacob Pozo, Coordinadora (s) Programa CDA Valparaíso

Postulantes:

1. Elsa Reyes Rojas
2. Cintya Duran Muenza
3. Daniela Huerta Arias
4. Marcela González Vergara

Desarrollo:

Consideraciones generales:

- En el llamado a concurso a través de la plataforma de la I. Municipalidad de Valparaíso, se reciben 6 postulaciones, las que son sometidas a la primera fase de revisión curricular.
- De la fase de revisión curricular se seleccionan 4 CV's que cumplen con criterios de adecuación al cargo, los que pasan a la fase de entrevista laboral.
Las postulantes seleccionadas son
- Se define la realización de entrevistas bajo la modalidad híbrida, en consideración a la crisis sanitaria actual. Participan de manera telemática Graciela Corvalán de SERNAMEG, y en representación de la I. Municipalidad de Valparaíso y de manera presencial, Miriam Rojo del Departamento de emancipación de las personas y Alexandra Jacob del programa Casa de Acogida para mujeres víctimas de violencia.
- El desarrollo de las entrevistas técnicas será complementado con la ejecución de entrevistas psicolaborales, para aquellas postulantes que pasen a la fase siguiente, las que tendrán lugar en modalidad remota el día 22 de julio de 2022.

09:00 horas: Entrevista a postulante Elsa Ramona Reyes Rojas (Técnica en administración de personal)

- La postulante se presenta puntualmente a la entrevista.
- Se muestra con una actitud y lenguaje adecuados a la formalidad de la instancia.
- Respecto de la entrevista laboral por competencias, la postulante manifiesta conocimientos en enfoque de género muy escasos, utilizando elementos de sentido común para explicar las situaciones de VCM. No se observa claramente habilidades de autonomía y proactividad, se observa un poco desordenada en el discurso, saltando de un tema a otro. Manifiesta escasas habilidades de trabajo en equipo en la medida que su experiencia se encuentra centrada en sí misma. No hay signos



claros de tolerancia a la frustración.

Se cierra entrevista señalándole que se tomará contacto con ella.

09:20 horas: Entrevista a postulante Cíntya Duran Muena (Servicio Social)

- La postulante se presenta puntualmente a la entrevista.
- Se muestra con una actitud y lenguaje adecuados a la formalidad de la instancia.
- Respecto de la entrevista laboral por competencias, la postulante manifiesta conocimientos en enfoque de género aun cuando hay varios vacíos. Respecto de su capacidad de autonomía se observa escasa, no logra responder adecuadamente, olvida las palabras.
- Se observa mayor experiencia de trabajo en equipo, y algunas herramientas para el manejo de la frustración.
- Respecto de su capacidad de orden y gestión, está más asociada a herramientas de la vida cotidiana y su quehacer como dueña de casa.
- Tiene muy poca experiencia en ambiente municipal
-

Se cierra entrevista señalándole que se tomará contacto con ella.

09:40 horas: Entrevista a postulante Daniela Huerta Arias (Técnico en Trabajo social)

- La postulante se presenta puntualmente a la entrevista.
- Se muestra con una actitud y lenguaje adecuados a la formalidad de la instancia.
- Respecto de la entrevista laboral por competencias, la postulante manifiesta adecuados conocimientos de género y feminismo, se mantiene ligada a colectivos feministas de la región que trabajan en función de cooperativas de vivienda para mujeres jefas de hogar.
- Se observan herramientas de trabajo en equipo, y el desarrollo de talleres con las mujeres de la casa. Tiene bastante conocimiento del ambiente municipal, conoce los modos de gestión y la cultura municipal a partir de su experiencia laboral.
-

Se cierra entrevista señalándole que se tomará contacto con ella.

10:00 horas: Entrevista a postulante Marcela González Vergara (Licenciada en trabajo social)

- La postulante se presenta puntualmente a la entrevista.
- Se muestra con una actitud y lenguaje adecuados a la formalidad de la instancia.
- Respecto de la entrevista laboral por competencias, la postulante manifiesta adecuados conocimientos de género y feminismo, dado que realizó curso de formación de monitoras en prevención de la violencia de género. Sin embargo no logra profundizar. Su experiencia laboral se relaciona con espacios escolares, con poca experiencia en gestión de dispositivos y en el ambiente municipal.
-



Se cierra entrevista señalándole que se tomará contacto con ella.

Sugerencias del equipo evaluador:

- Se evalúa entre todas que, Daniela Huerta es quien cumple con una mayor cantidad de criterios de competencia para el cargo, y en segundo lugar Marcela González se ajustaría al cargo, pese a que tiene escasa experiencia en ámbito municipal
- Se decide citar a entrevista psicolaboral a estas postulantes, a fin de realizar proceso evaluación psicológica.

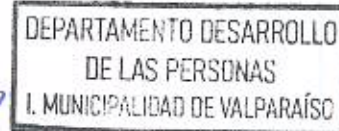
Conclusiones:

Al finalizar el proceso de selección a través de evaluación de documentos solicitados, primera entrevista y entrevista psicolaboral, se concluye que la seleccionada para el cargo de Apoyo administrativo. de este programa, es la profesional **Daniela Huerta Arias**.

Graciela Corvalán Alegría

Alexandra Jacob Pozo

Miriam Rojo Libuy



Valparaíso, 21 de julio de 2022