

## ACTA

### ENTREVISTAS DE SELECCIÓN – CARGO DE APOYO ADMINISTRATIVO

#### Responsables:

- Verónica Zegers Balladares, Coordinación y Gestión de Programas externos de Sernameg
- Camila Ortiz Carbullanca, Psicóloga Programa CDA Valparaíso
- Carmen García Núñez, Coordinadora Programa CDA Valparaíso
- Carolina Hernández Paredes, Supervisora SERNAMEG Regional

#### Postulantes:

1. Carolina Torres Lagos
2. Fernanda San Martín Bravo
3. Vivian Cárcamo

#### Desarrollo:

##### Consideraciones generales:

- En el llamado a concurso a través de la plataforma de la I. Municipalidad de Valparaíso, se reciben 3 postulaciones, las que son sometidas a la primera fase de revisión curricular.
- De la fase de revisión curricular se seleccionan 2 CV's que cumplen con criterios de adecuación al cargo, los que pasan a la fase de entrevista laboral. Las postulantes seleccionadas son Carolina Torres Lagos y Fernanda San Martín Bravo.
- La tercera postulante no envía toda la documentación y finalmente, informa que no continuará en el concurso.
- Se realizan las entrevistas bajo la modalidad híbrida en Casa Taller. Participan de manera telemática Carolina Hernández, de SERNAMEG, y de manera presencial en representación de la I. Municipalidad de Valparaíso, Verónica Zegers y del programa Casa de Acogida, Carmen García y Camila Ortiz.
- El desarrollo de las entrevistas técnicas será complementado con la ejecución de entrevistas psico laborales, para aquellas postulantes que pasen a la fase siguiente, las que tendrán lugar el día

#### 12:00 horas: Entrevista a postulante Carolina Torres Lagos (Técnica en administración de empresas)

- La postulante se presenta puntualmente a la entrevista.
- Se muestra con una actitud y lenguaje adecuados a la formalidad de la instancia.

- Respecto de la entrevista laboral por competencias, la postulante manifiesta conocimientos en enfoque de género muy escasos, utilizando elementos de sentido común para explicar las situaciones de VCM y de su propia historia de vida, mostrándose al inicio afectada por esta experiencia.
- Manifiesta habilidades de trabajo en equipo, proactividad, capacidad de gestión, manejo de redes en su área y cuenta con experiencia en área administrativa.
- Se observan dificultades en relación a los límites que se requieren para trabajar en esta temática.
- Escaso conocimiento de la oferta programática de Sernameg en materia de violencia e interseccionalidad.

Se cierra entrevista señalándole que se tomará contacto con ella.

#### **12:45 horas: Entrevista a postulante Fernanda San Martín Bravo (Trabajadora Social)**

- La postulante se presenta puntualmente a la entrevista.
- Se muestra con una actitud y lenguaje adecuados a la formalidad de la instancia.
- Respecto de la entrevista laboral por competencias, la postulante manifiesta conocimientos en enfoque de género, equidad y objetivos de la política pública existente en la materia.
- Se observa mayor experiencia de trabajo en el área de VCM y herramientas en área de administración.
- Si bien, no tiene experiencia en ambiente municipal, señala que evalúa esta instancia como una oportunidad de aprendizaje.
- Cuenta con experiencia en área de trabajo administrativo y de gestión y recursos de organización.

Se cierra entrevista señalándole que se tomará contacto con ella.

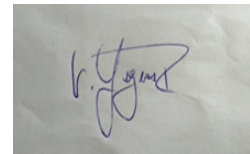
#### **Sugerencias del equipo evaluador:**

- Se evalúa entre todas que, Fernanda es quien cumple con una mayor cantidad de criterios de competencia para el cargo
- Se decide citar a entrevista psicolaboral a Fernanda, a fin de realizar proceso evaluación psicológica.



### Conclusiones:

Al finalizar el proceso de selección a través de evaluación de documentos solicitados, primera entrevista y entrevista psicolaboral, se concluye que la seleccionada para el cargo de Apoyo administrativo de este programa, es la profesional Fernanda San Martín Bravo.



**Verónica Zegers Balladares**

**Carolina Hernández Paredes**

**Carmen García Núñez**

**Camila Ortiz Carbullanca**

**Valparaíso, 9 de noviembre de 2022**