



Valparaíso, 25 ENE 2023

N° 295

El oficio N°86, de 17 de enero de 2023, de Dideco; la providencia N°9, de 17 de enero de 2023, del Sr. Administrador Municipal; lo dispuesto en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; el decreto alcaldicio N°1692, de 5 de julio de 2022 y en mi calidad de Alcalde de Valparaíso,

CONSIDERANDO:

1) Que, con fecha 30 de diciembre de 2021, la I. Municipalidad de Valparaíso y el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, suscribieron un convenio de continuidad, transferencia de fondos y ejecución dispositivo "Casa de Acogida", el que fue aprobado por Acuerdo N°17, de 20 de enero de 2022 y por decreto alcaldicio N°561, de 23 de febrero de 2022, y cuya continuidad para el año 2023 se encuentra comprometida por ambos Organismos y en gestión administrativa de firmas del respectivo instrumento.

2) Que, la Ilustre Municipalidad de Valparaíso requiere llamar a concurso público para proveer personal contratado bajo la modalidad de honorario a suma alzada para un cargo "Técnico Social o Apoyo Administrativa".

DECRETO:

Llámesse a concurso público con el objeto de proveer los Cargos a honorarios de Psicóloga Infanto-Juvenil y Trabajadora Social, para el Programa Casa de Acogida Valparaíso", que es ejecutado por I. Municipalidad Valparaíso, en el marco del convenio con SERNAMEG referido.

Apruébanse las Bases que regularán la postulación al referido concurso cuyo texto es el siguiente:

Cargo	Psicóloga Infanto Juvenil
Requisitos generales	<ul style="list-style-type: none">• Título profesional: Psicóloga, licenciada en psicología que hubiere cursado una carrera de al menos 9 semestres de duración o en su defecto, poseer grado de licenciatura.• Con Conocimiento en Enfoque en Derechos de la Niñez• Experiencia en intervención psicosocial a nivel individual y grupal.• Conocimiento de gestión en redes institucionales y comunitarias.
Perfil del cargo	<p>Conocimientos para el cargo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Conocimiento y manejo en temáticas de violencia contra la mujer.• Conocimiento y manejo en enfoque de Género y Derechos Humanos.• Conocimiento y manejo en enfoque de Interseccionalidad.• Conocimientos en políticas públicas dirigidas a población infanto juvenil.• 1 año mínimo de Experiencia en trabajo con NNA que han vivido experiencias de vulneración de derechos y/o maltrato. <p>Funciones y Responsabilidades:</p> <ul style="list-style-type: none">• Participar en el proceso de elaboración y ejecución del Proyecto.• Realizar intervención en crisis y primera acogida con niños, niñas y adolescentes que ingresan al dispositivo.• Acompañamiento psicológico para niños(as) de 0 a 13 años de edad. - Elaboración de diagnósticos, planes de intervención individual y grupal a los niños/as. - Intervención psicosocial individual y grupal con niños y niñas. - Activación y coordinación



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALPARAISO

	<p>intersectorial. - Coordinación y acompañamiento para comparecencia judicial en los procedimientos de Violencia en instancias penales y de familia. - Elaboración de informes y/o registros</p> <ul style="list-style-type: none">• Realizar intervención en crisis y primera acogida.• Realizar atención individual y grupal (cuando corresponda) con las mujeres y sus hijos/as en la Casa.• Participar de las reuniones de equipo y el análisis de los casos complejos.• Mantener el sistema de registro organizado de las atenciones psicológicas según plazos y formatos SernamEG.• Elaborar informes psicosociales de intervención, cuando éstos sean requeridos.
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Modalidad: Contrato a Honorarios. Media Jornada 22hrs semanales. Remuneración Bruta \$620.361.-

Cargo	Trabajadora Social
Requisitos generales	<ul style="list-style-type: none">• Título Profesional: Trabajador/a Social, licenciada en Trabajo social.• Experiencia en cargos de similar naturaleza.• Conocimientos en género, violencia de género, violencia sexual, atención con mujeres en situaciones de violencia, enfoque interseccional.• Gestión de redes institucionales en la comunidad.• Experiencia en acompañamientos a mujeres, niñas, niños y adolescentes que han vivido vulneración de derechos.
Perfil del cargo	<p>Formación Educativa:</p> <ul style="list-style-type: none">• Título Profesional: Trabajador/a Social <p>Conocimientos para el cargo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Conocimientos en enfoque de género.• Conocimiento en enfoque interseccional• Conocimientos de metodologías para trabajar con mujeres y niños/as sobrevivientes de violencia. <p>Experiencia: Experiencia en acompañamiento a mujeres, niñas, niños y adolescentes que han vivido vulneración de derechos.</p> <p>Funciones y Responsabilidades:</p> <ul style="list-style-type: none">• Otorgar atención de calidad, articulando las redes de apoyo familiares y comunitarias de la mujer para el fortalecimiento de su proceso reparatorio.• Brindar primera acogida, entrevista de ingreso y elaboración de plan de intervención junto con la psicóloga, Abogada y psicóloga infantil.• Elaborar junto a la psicóloga el diagnóstico e informes de riesgo y daño en caso que Tribunal o Fiscalía lo soliciten.• Realizar Informes Sociales en caso de requerimiento de instituciones.• Manejo deseable de convenios Minvu-Extranjería/SernamEG.• Participar de reuniones de análisis de caso junto al equipo profesional.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALPARAISO

	<ul style="list-style-type: none">• Activar, fortalecer y/o crear redes primarias de apoyo y protección de las mujeres - Informar sobre los beneficios y subsidios disponibles en la red pública – Estatal• Coordinar con redes institucionales tales como sociales, de salud, laboral o municipal, procurando mantener actualizado el catastro.• Mantener registros de carpetas y sistema informático VCM-SernamEG
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Modalidad: Contrato a Honorarios. Jornada Completa 40 horas semanales. Remuneración Bruta \$1.084.879

Presentación de antecedentes:

- Copia certificada de título y otras acreditaciones que correspondan.
- Currículum Vitae (CV) actualizado
- Certificados de capacitaciones y de voluntariados (en caso de no adjuntar, no se considerará, aunque esté mencionado en el CV)
- Certificado de Antecedentes para Fines Especiales
- Certificado de No Inhabilidad para trabajar con menores de Edad
- Fotocopia de Cédula de Identidad por ambos lados
- Acreditar experiencia comprobable de un mínimo de 1 año a través de certificado laboral, respaldo de pago de honorarios, cartas de recomendación u otro.

Dirección y formato de entrega:

Los antecedentes requeridos deberán ser enviados al correo carmengloria.garcia@munivalpo.cl con copia a fsanmartin@munivalpo.cl escaneados en formato PDF en un solo archivo, el correo debe señalar:

- 1.-Nombre del Concurso
- 2.- Nombre de la postulante
- 3.- Cargo al que postula.

ETAPAS DE SELECCIÓN: La evaluación se llevará a cabo en base a las etapas sucesivas, por lo que la puntuación mínima por etapa determinará el paso a etapas superiores.

El concurso consta de 3 fases: la primera, evaluación curricular; la segunda, es la realización de entrevista. La última, entrevista psicológica.

El concurso solo podrá ser declarado desierto por faltas de postulantes idóneos, es decir, cuando no califiquen en fase curricular y en fase de entrevista.

- Etapa de publicación del concurso: www.munivalpo.cl
- Etapa de Postulación: Recepción de antecedentes: del 25 de enero al 07 de febrero de 2023.
- Etapa de Admisibilidad: Revisión de antecedentes y documentos requeridos para postular al cargo: 8 de febrero de 2023
- Etapa de entrevista: 9 de febrero de 2023
- Etapa de entrevista psicológica: 10 de febrero de 2023
- Etapa de selección, notificación y cierre: 13 de febrero de 2023, una vez terminados los procesos administrativos.

Consideraciones Generales:

- Con el envío de la postulación, quienes participan declaran aceptar en forma íntegra las bases de este proceso.
- Las Postulantes **deben tener disponibilidad desde el 15 de febrero 2023.**
- Las postulantes deben aportar la información solicitada en forma oportuna.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALPARAISO

- Quienes no se presenten a una de las etapas del proceso de selección, quedarán automáticamente fuera de él.
- En caso de ser necesario, las fechas establecidas en las presentes bases pueden ser modificadas por la entidad ejecutora del programa o por el Servicio, lo que será notificado oportunamente.
- Todas las etapas se realizarán híbrida. Los gastos en que incurran las postulantes son de su exclusiva responsabilidad y no podrán ser imputados a este Servicio.

Mecanismo de Postulación

Las postulantes deben presentar los siguientes antecedentes:

- Currículum vitae actualizado.
- Fotocopia Cédula de Identidad por ambos lados.
- Declaración jurada simple de no estar afecto a las inhabilidades e incompatibilidades administrativas establecidas en los artículos 54 y 56 de la ley N°18.575 Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
- Certificado de Antecedentes actualizado a los últimos 30 días.
- Fotocopia simple de Certificado de título
- Certificados que acrediten Experiencia Laboral de al menos sus dos últimos lugares de trabajo o de dos lugares de trabajo que tengan relación con el cargo. En caso de contar con postgrados o diplomados, presentar fotocopia de certificados que lo acrediten,
- En caso de contar con capacitación, se debe adjuntar fotocopia de certificado respectivo, el cual debe precisar el número de horas.
- Las postulantes deben presentar todos los antecedentes requeridos en forma digital al correo electrónico carmengloria.garcia@munivalpo.cl con copia a fsanmartin@munivalpo.cl

ANÓTESE, COMÚNIQUESE Y PUBLÍQUESE. JORGE SHARP FAJARDO, Alcalde de Valparaíso. MARIELLA VALDÉS ÁVILA, Secretaria Municipal.

Lo que comunico a UD. para su conocimiento y fines consiguientes.

Saluda cte. a U



Distribución:

Gabinete
DAJ
Dideco
Secretaría Municipal
JSHF/ NCM/ CFJ